

## Změna vlastníka bytové jednotky

Oznamuji (oznamujeme), že **novým vlastníkem bytové jednotky vel./č. bytu .....**

**v místě/čp. ....**

se stal(a) .....bytem ..... nar. ....

manžel(ka) .....bytem ..... nar. ....

na základě kupní (darovací) smlouvy zapsané v katastru nemovitostí KÚ .....

č.j. .... vklad práva zapsán v kat.nemovitostí dne .....

právní účinky vkladu vznikly dne .....

v bytě bude mít domácnost:

..... nar. ....

..... nar. ....

..... nar. ....

..... nar. ....

Uvést přidělené číslo plátce **SIPO** nového vlastníka : .....  
(nebo zavolat na tel.č. 377 982 273)

Souhlasím se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů obsažených v tomto formuláři společenstvím vlastníků jednotek (správcem), jehož jsem členem/členkou a Stavebním bytovým družstvem Plzeň – jih se sídlem v Přešticích, IČO: 00040738 (zpracovatelem), pro účel stanovený níže. Tento souhlas uděluji pro všechny údaje obsažené v tomto formuláři, a to na dobu neurčitou. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Se všemi vyplněnými částmi tohoto formuláře jsem byl/a seznámen/a, všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

### **Účel zpracování osobních údajů**

V souladu s § 5 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů jsou všechny údaje uvedené v tomto formuláři shromažďovány a zpracovávány výhradně pro účely, které jsou pro vedení evidence, související se správou společných částí domu, potřebné a rovněž pak za účelem splnění povinností, které pro společenství vlastníků jednotek vyplývají z příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

### **Prohlášení správce**

Správce prohlašuje, že bude shromažďovat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu a zpracovávat je pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny. Zaměstnanci správce nebo jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy se správcem a další osoby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, a to i po skončení pracovního poměru nebo prací.

kontakt na nového vlastníka (kontaktní adresa, telefon, e-mail):

podpis : .....

Původní vlastník (příjmení a jméno – nová adresa)

Tel.číslo, podpis : .....