

Nabídka zaměstnání

**Stavební bytové družstvo Plzeň-jih
Hlávkova 23, Přeštice**

Přijme

**Administrativního pracovníka bytového
úseku –
evidence bydlících a nebydlících**

Požadavky:

- SŠ vzdělání s maturitou, ekonomický směr výhodou
- počítačová způsobilost a právní povědomí
- příjemné vystupování, komunikativnost, vstřícnost

- evidence členů družstva (převody družstevních podílů, zapůjčení bytů – pronájmy, evidence nebydlících),
- evidence bytů v osobním vlastnictví (změny vlastnictví)
- změny zálohových plateb bytů a garáží
- převody bytů a garáží do osobního vlastnictví
- dohled na nakládání s osobními údaji (archivace)
- sekretariát předsedy představenstva

- praxe v oboru vítána

Nástup možný ihned

Informace na tel.: 377 981 253, 602 185 775 (p. Majer)